

NOS CONSEILS D'EXPERTS EN RECRUTEMENT

CV, entretien, posture... Découvrez les conseils de Tiffany pour faire la différence auprès des entreprises dans votre recherche d'alternance.



Les conseils de **Tiffany**,
Responsable Développement
Alternance & Partenariats
chez Unifadom



SWIPEZ POUR
DÉCOUVRIR SES CONSEILS

1. SOYEZ CLAIR SUR VOTRE PROJET D'ALTERNANCE



Votre projet d'alternance **doit apparaître prioritairement et clairement** sur votre CV afin de faciliter l'étude de votre candidature

Léa MARTIN

**ALTERNANCE RCSAD – RESPONSABLE
COORDONNATEUR SERVICES AU DOMICILE**

 Rentrée le xx/xx/2026 – Contrat de 13 mois
1 jour de formation / 4 jours en entreprise



OBJECTIF PERSONNEL

Actuellement en préparation du titre professionnel Responsable Coordonnateur Services Au Domicile (RCSAD) au sein du CFA Unifadom, je suis à la recherche d'un contrat en alternance de 13 mois à compter du xx/xx/2026. Motivée, rigoureuse et dotée d'un bon relationnel, je souhaite développer mes compétences dans le secteur de l'aide à la personne.



LE CONSEIL DE TIFFANY

En quelques secondes, le recruteur doit comprendre votre projet. Plus votre CV est clair, plus il est facile de se projeter avec vous.

2. PERSONNALISEZ CHAQUE CANDIDATURE



**Personnalisez
votre message** de
candidature à
chaque entreprise



**Montrez que vous
connaissez l'activité**
de l'entreprise



Expliquez ce que
vous pouvez lui
apporter



LE CONSEIL DE TIFFANY

Un recruteur reçoit des dizaines de candidatures. *Montrez que vous avez compris ses enjeux et ce que vous pouvez lui apporter.*

À recrutement@entreprise.fr

Objet Candidature – Alternance RCSAD

Bonjour,

Actuellement en formation Titre Professionnel RCSAD à Unifadom, je recherche une entreprise d'accueil pour mon alternance à partir de septembre 2026.

Je précise ma formation et ma date de rentrée.

Votre entreprise, spécialisée dans l'aide à domicile, a particulièrement retenu mon attention pour la qualité de ses accompagnements et ses valeurs humaines.

Je montre que je connais l'entreprise.

Motivée par le métier et le contact humain, je souhaite développer mes compétences en coordination et organisation au service des bénéficiaires et des équipes.

J'explique pourquoi je souhaite la rejoindre.

Je serais ravie d'échanger avec vous sur ma motivation et de vous rencontrer.

Bien cordialement,
Léa MARTIN

3. FACILITEZ LA LECTURE DE VOTRE CV



Privilégiez une **mise en page simple et aérée**



Faites ressortir les **infos clés** qui doivent être faciles à repérer



Assurez-vous que **toutes vos informations et coordonnées** soient bien à jour



LE CONSEIL DE TIFFANY

Votre CV ne doit jamais faire réfléchir le recruteur à sa lecture. *Les informations essentielles doivent sauter aux yeux.*

Léa MARTIN
ALTERNANCE RCSAD – RESPONSABLE
COORDONNATEUR SERVICES AU DOMICILE
Rentrée le xx/xx/2026 – Contrat de 13 mois
1 jour de formation / 4 jours en entreprise

CONTACT

06 00 00 00 00
monmail@exemple.fr
Courbevoie (92)

COMPÉTENCES

- Bases secour médico-social
- Outils bureautiques
- Sens de l'organisation
- Bon relationnel
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Connaissances en planification
- Capacité à prioriser

LANGUES

- Français
- Anglais (intermédiaire)
- Espagnol (débutant)

HOBBIES

- Musique
- Événements culturels
- Séries & documentaires

OBJECTIF PERSONNEL

Actuellement en préparation du titre professionnel Responsable Coordonnateur Services Au Domicile (RCSAD) au sein du CFA Unifadom, je suis à la recherche d'un contrat en alternance de 13 mois à compter du xx/xx/2026. Motivée, rigoureuse et dotée d'un bon relationnel, je souhaite développer mes compétences dans le secteur de l'aide à la personne.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Nom de la société	Date
Intitulé du poste	2023 - 2025
• Liste brève et claire des tâches effectuées	
Nom de la société	2022 - 2023
Intitulé du poste	
• Liste brève et claire des tâches effectuées	
Nom de la société	2021 - 2022
Intitulé du poste	
• Liste brève et claire des tâches effectuées	

ETUDES

Nom du diplôme	Date d'obtention
Ecole	
Détail du diplôme / spécialité / mention	
Nom du diplôme	2020
Ecole	
Détail du diplôme / spécialité / mention	



Un CV comportant des fautes d'orthographe peut être éliminé dès la première lecture. Pensez à vous relire ou à le faire relire.

4. SOYEZ RÉACTIF



Une relance courtoise par mail ou téléphone quelques jours après votre candidature peut montrer votre motivation



Restez joignable après l'envoi de votre candidature. Vérifiez régulièrement vos mails et messages



Si un entretien vous est proposé, essayez d'être disponible rapidement



LE CONSEIL DE TIFFANY

Les recrutements avancent parfois très vite. Les candidats réactifs sont ceux que l'on rencontre en premier.



5. PRÉPAREZ VOTRE ENTRETIEN



Relisez votre CV pour être plus à l'aise et pouvoir illustrer vos expériences avec des exemples concrets



Renseignez-vous sur l'entreprise, son activité, ses valeurs et ses enjeux pour un échange pertinent



Préparez quelques questions, cela montre votre intérêt et vous permet de mieux vous projeter



LE CONSEIL DE TIFFANY

Prenez le temps de réfléchir à ce qui vous attire dans ce métier. Montrer que vous avez compris les réalités du poste est toujours très apprécié.

VOUS N'ÊTES PAS SEUL DANS VOTRE RECHERCHE D'ENTREPRISE

Chez Unifadom, nous vous accompagnons à chaque étape de votre recherche d'entreprise



Un accompagnement personnalisé

Nos équipes vous guident pas à pas pour construire votre projet professionnel.



Mise en relation avec notre réseau d'entreprises

Nous mobilisons nos partenaires et notre réseau pour vous aider à trouver l'entreprise qui vous correspond.



Conseils et préparation

CV, entretien, posture professionnelle... Nous vous aidons à mettre toutes les chances de votre côté.



Suivi jusqu'à la signature de votre contrat

Nous restons à vos côtés tout au long de vos démarches, jusqu'à la concrétisation de votre alternance.

Rendez-vous sur **www.unifadom.fr**

